

Estrategias y adecuaciones de los servicios bibliotecarios en el Departamento de Documentación y Biblioteca de la FIC en época de pandemia

*Strategies and adaptations of library services in the FIC Library and Documentation Department in
times of pandemic*

Viviana Alarcón¹, Andrea Cristiani², Juan Di Santi³, Inés Fassi⁴, Leandro Placeres⁵

¹Licenciada en Bibliotecología, Facultad de Información y Comunicación, Uruguay.
viviana.alarcon@fic.edu.uy.

²Licenciada en Bibliotecología, Máster en Bibliotecas y Servicios de Información Digital, Magíster en Información y Comunicación, Facultad de Información y Comunicación, Uruguay. andrea.cristiani@fic.edu.uy.

³Licenciado en Bibliotecología, Facultad de Información y Comunicación, Uruguay. juan.disanti@fic.edu.uy.

⁴Licenciada en Bibliotecología, Facultad de Información y Comunicación, Uruguay. ines.fassi@fic.edu.uy.

⁵Licenciado en Bibliotecología, Facultad de Información y Comunicación, Uruguay.
leandro.placeres@fic.edu.uy.

Resumen

Se presenta la experiencia de la Biblioteca de la FIC en respuesta a la adecuación de procedimientos tanto para el manejo del acervo como de los servicios debido a la pandemia de COVID-19. La primera estrategia a implementar fue desarrollada en trabajo conjunto con el Laboratorio de Restauración de la FIC. Consistió en la elaboración del protocolo que permitiera brindar los servicios al público cumpliendo con procedimientos de desinfección adecuados en el acceso, la manipulación y la circulación de materiales, pero contemplando además el uso de los espacios físicos. Los principales objetivos son prevenir y minimizar los riesgos para la salud, sin descuidar servicios que para la comunidad FIC son imprescindibles. Se lleva a cabo un análisis de ese protocolo a un año de su implementación, incluyendo las ventajas e inconvenientes detectados. Se incluyen además reflexiones sobre la adopción y repercusión de las nuevas formas de trabajo, teniendo en cuenta las adecuaciones realizadas para poder coordinar el teletrabajo y sus estrategias -algunos servicios pasaron a brindarse en forma remota- y cómo incorporaron los funcionarios estas estrategias y adecuaciones. Finalmente, se plantea el desafío de pensar acerca de los retos que presenta esta nueva modalidad de trabajo. El impacto que tiene la pandemia en el rol de las bibliotecas universitarias y el trabajo cercano con su comunidad de usuarios es innegable, pero también debemos ser capaces de apreciar las potencialidades que como profesionales hemos ido descubriendo, entre ellas las nuevas formas de hacer y prestar servicios en esta situación tan compleja.

Palabras clave: Bibliotecas universitarias; Servicios bibliotecarios; Protocolo de servicios; COVID-19; Uruguay.

Abstract

The experience of the FIC Library in response to the adaptation of procedures for both collection management and services due to the COVID-19 pandemic is presented. The first strategy to be implemented was developed jointly with the FIC Restoration Laboratory. It consisted of developing a protocol to provide services to the public while complying with adequate disinfection procedures for access, handling and circulation of materials, but also considering the use of physical spaces.

The main objectives are to prevent and minimize health risks, without neglecting services that are essential to the FIC community. An analysis of this protocol is carried out one year after its implementation, including the advantages and disadvantages detected. It also includes reflections on the adoption and impact of the new ways of work, taking into account the adjustments made to coordinate teleworking and its strategies -some services started to be provided remotely- and how the staff incorporated those strategies and adjustments. Finally, challenges and ways of thinking

about the changes presented by this new way of working are raised. The impact of the pandemic on the role of university libraries and the close work with their user community is undeniable, but we must also be able to appreciate the potential that we as professionals have been discovering, including new ways of doing and providing services in this complex situation.

Keywords: *University libraries; Library services; Service protocol; COVID-19; Uruguay.*

1. Introducción

El 16 de marzo de 2020, la Facultad de Información y Comunicación (FIC) en relación con las medidas que se van adoptando por los riesgos de propagación y contagio del COVID-19 (coronavirus) y en base a los lineamientos generales del Rectorado de la Universidad de la República (Udelar), decide el cierre de los servicios. El 26 de marzo aparece publicado el primer comunicado de las Bibliotecas de la Udelar en relación con la Pandemia COVID-19. El 17 de abril de 2020, el equipo docente de Conservación Preventiva y Gestión de Riesgos en el Patrimonio de la FIC realizó una actualización de las medidas de protección personal sobre COVID-19 para la recepción de libros en bibliotecas. El 29 de abril se publica el documento "Criterios generales de bioseguridad y conservación del material en bibliotecas de la Udelar en tiempos del Covid-19", elaborado por la Mesa de directores. El 15 de mayo de 2020, la Mesa de directoras y Encargados de Bibliotecas de la Udelar difundió un nuevo comunicado sobre criterios generales de bioseguridad y conservación del material en bibliotecas universitarias, en previsión de un eventual retorno a actividades presenciales. El 26 de mayo la biblioteca FIC retoma las actividades presenciales, incluida la atención al público dos veces por semana mediante agenda previa, con control de acceso al ingreso de Facultad, control de temperatura y todas las medidas de higiene. A partir del martes 18 de agosto se habilitó el uso de computadoras, salas y cabinas de estudio de la biblioteca (previa agenda) cuatro días a la semana: martes y jueves de 10.00 a 15.00 y miércoles y viernes entre las 13.30 y las 18.30. A partir del lunes 19 de octubre, se sumaron los lunes en doble horario (9:00 a 13:00 y 14:30 a 18:30). En 2021, luego de semana de turismo y debido al avance de la pandemia, se redujo la atención por agenda a 2 días semanales y se mantiene ese sistema.

2. Elaboración del protocolo

El protocolo para la biblioteca de la FIC se hizo teniendo en cuenta el trabajo realizado por la Mesa de Directoras y Encargados: "Criterios generales de bioseguridad y conservación del material en bibliotecas de la Udelar en tiempos del Covid-19", adaptándolo a las particularidades de la Biblioteca de la FIC y a los espacios físicos propios de la biblioteca, calculando el aforo, cantidad

de funcionarios y características de nuestros usuarios. Se habilitaron algunos sectores y otros no, direccionando al público con cartelería clara a los sectores correspondientes, alertando en la puerta de ingreso a la biblioteca el uso obligatorio del tapabocas como así también del alcohol en gel.

Con relación al procedimiento de desinfección, aislamiento y manipulación de los libros, se trabajó en forma conjunta con el Laboratorio de Restauración, al cual se pidió asesoramiento. Luego de tener el protocolo diseñado, los compañeros del Laboratorio hicieron una demostración de cómo llevar a cabo el procedimiento, incluido el manejo de los documentos.

La constitución del protocolo tuvo virtud de contemplar el cuidado en el tratamiento que se le dió a los materiales en el procedimiento de desinfección y aislamiento de los mismos, y que los usuarios siempre contaron con la información sobre el período de aislamiento de los materiales visible en el catálogo. No todas las bibliotecas de la UdelaR coincidieron al principio con el tiempo en cuarentena de los materiales, debido a que se basaron en distintas recomendaciones que circulaban, las cuales provenían desde el hemisferio norte, con aplicación a otras características bio ambientales. Por ello era indispensable contar con un protocolo específico definido para nuestra realidad.

3. Ventajas y desventajas del protocolo

Las principales desventajas son limitaciones que se han generado en el acceso a los espacios y las colecciones físicas de la biblioteca, y las demoras en los procesos de puesta en circulación de los documentos retirados en préstamo, pues deben pasar por desinfección y posterior cuarentena de 48 horas según el protocolo vigente.

En cuanto a la implementación y la aceptación de medidas de higiene institucionales, para aumento de la seguridad de los usuarios y del personal, si bien genera inconvenientes para el uso fluido de los materiales, cumplen con la misión de reducir la circulación en el edificio, juntamente con la reducción del aforo.

Desde el punto de vista del relacionamiento social, la modificación ha impactado en la forma de dialogar e intercambiar, a la interna y a la externa de FIC, con un aumento de la virtualidad en la gestión de la mayoría de los canales de comunicación institucionales. Puede ser considerada también una desventaja, pues se ha pasado de la comunicación cara a cara a una mayor comunicación en línea, pero también es una ventaja al momento de reducir los contactos y con ello la propagación de los contagios.

En suma, la aplicación del protocolo ha generado un conjunto de acciones (y muchas de ellas han

llegado para quedarse), con sus aspectos positivos y negativos. Dentro de estas acciones tenemos:

- Aumento de la colaboración institucional en todos los canales transversales, desde las autoridades máximas hasta la colaboración y el desarrollo de protocolos interinstitucionales de forma muy rápida y con implementación exitosa.
- Mejor preparación para las nuevas limitaciones: más capacitación, con cursos de capacitación en línea del personal, para afrontar la nueva realidad. Mayor oferta de cursos, conferencias, seminarios y actualización profesional en línea. Son ejemplos de esto último la charla de JerkoQuitral organizada por FIC, cursos via Zoom del ICF de la Udelar sobre teletrabajo, relevamientos a través de la COSSET, encuestas internas de FIC acerca de las condiciones para desarrollar teletrabajo, etc.
- Readaptación de espacios físicos como forma de poner en práctica las limitaciones establecidas en el protocolo.
- Mayor higiene en salas y espacios de uso común, también en concordancia con el nuevo protocolo.
- Personal bibliotecario teletrabajando en línea, tanto para lo esencial como brindando servicios a medida (asesoramiento bibliográfico para defensa de tesis virtuales, resolución de consultas respecto a protocolos de actuación sanitaria en diferentes servicios bibliotecológicos).
- Aumento de la comunicación en cuanto a la variedad de canales en línea, desde el teléfono, videollamadas, mayor uso de redes sociales y del sitio web institucional para difundir los comunicados.
- Aumento de la disponibilidad de recursos electrónicos. Algunos proveedores han abierto recursos para que sean accesibles desde fuera de los campus (ejemplo Ebsco, Elsevier y Dynamed, esta última para información específica sobre COVID-19 sobre todo los primeros 6 meses de la pandemia), para apoyar la labor de docentes, estudiantes, investigadores y público en general.

La posibilidad de usar los recursos en línea depende mucho de las condiciones de acceso de los mismos. En este sentido, desde las Bibliotecas Universitarias de la Udelar (Biur) se ha recibido con aprobación las medidas adoptadas por proveedores de editores y distribuidores de información, tendientes a facilitar el acceso a recursos digitales, ofreciendo acceso abierto a materiales de interés de las distintas áreas académicas, para su descarga fuera de los ámbitos institucionales, con menos restricciones. Otros permiten el acceso facilitando el registro de nuevos usuarios y el acceso a los materiales por fuera de las redes oficiales (accesos temporales abiertos a las comunidades).

Desde la biblioteca se trabajó también en la recopilación de distintas experiencias, en respuesta al trabajo a desarrollar en pandemia y readaptación de servicios: se puede ver la nota en el siguiente enlace: [¿Reinventarse o qué? Las respuestas de las bibliotecas uruguayas en cuarentena](#)

Desde el equipo de Conservación, se trabajó en el apoyo continuo de recomendaciones y acciones para esclarecer procedimientos en la recepción de materiales en las bibliotecas:

[Recomendaciones para la recepción de libros en bibliotecas públicas, populares y móviles/circulantes ante la propagación del SARS-CoV-2](#)

[Aportes para la conservación preventiva y gestión de riesgos en el patrimonio durante la pandemia de COVID-19](#)

4. Reorganización de los espacios Se debió reducir el aforo de las salas de lectura, cabinas de estudio individual, sala de informática, mediateca y cabinas de estudio. En conjunto todas estas secciones contaban con una capacidad de 159 puestos de estudio, de los cuales solo se encuentran habilitados 61, con una reducción del 62 % del aforo. Una de las medidas tomadas para cumplir con estas disposiciones fue la de limitar el acceso a los diversos espacios de estudio a la comunidad FIC (estudiantes, docentes y egresados), inhabilitando por el momento el acceso a usuarios de otras Facultades, los cuales sí pueden acceder al

Cumpliendo las disposiciones sanitarias establecidas por la Facuservicio de devolución y préstamo con las condiciones establecidas.

Tabla 1. *Reducción del aforo en las salas de lectura.*

| <i>Sector de Estudio</i> | <i>Total de puestos</i> | <i>Total de puestos habilitados</i> |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Sala de Lectura | 60 | 15 |
| Rincón Infantil | 12 | 0 |
| Sala de Informática | 25 | 15 |
| Cabinas de Estudio | 32 | 16 |
| Cabinas de estudio individuales | 4 | 4 |
| Mediateca | 6 | 3 |
| Mesas Grupales | 20 | 8 |
| Total | 159 | 61 |

Una vez realizados los cálculos de los espacios habilitados por parte de la Dirección de la biblioteca se comenzó a reacondicionar los espacios colocando señalización de los puestos de estudio habilitados. Se colocaron carteles en las mesas indicando qué lugares se podían utilizar, se cerró el acceso al sector infantil, en las cabinas de estudio se retiraron las sillas dejando solo cuatro por mesa para respetar el aforo. Además, se limitó el acceso a un grupo por turno. Estas mismas medidas se tomaron en las mesas de estudio grupales.



Figura 1. *Reorganización de los espacios en sala de PC y cabinas de estudio.*

Una de las secciones que se modificó a nivel espacial fue la de préstamo, donde se colocaron dos escritorios por fuera del mostrador generando un nuevo espacio de trabajo que permitiese proporcionar el distanciamiento adecuado entre los funcionarios. Otra de las modificaciones a nivel espacial que se realizó fue la reubicación del buzón de devoluciones en el hall de entrada de la Facultad, para evitar la circulación innecesaria por el edificio y las devoluciones de material fuera de los horarios reducidos de atención presencial. Este cambio se implementó a pedido de los usuarios, ya que en un principio estuvo desaconsejada su habilitación por recomendación del Laboratorio de Restauración.



Figura 2. Nuevo espacio de trabajo en la recepción de la Sección Préstamo.



Figura 3. Reubicación del Buzón de devoluciones en el Hall de acceso a la Facultad.

Figura 3. Reubicación del Buzón de devoluciones en el Hall de acceso a la Facultad.

En todas las áreas de la biblioteca se colocaron dispensadores de alcohol en gel debidamente señalizados para que todos los usuarios puedan utilizarlo cuando es necesario. Con respecto a la limpieza de la biblioteca, en el horario de la mañana se cuenta con una persona permanente que desinfecta y limpia todos los espacios. Con respecto al turno de la tarde, se estableció que personal de la empresa de limpieza en rondas cada dos horas aproximadamente realizará la desinfección de los espacios que hayan sido utilizados por los usuarios en ese turno.

5. Servicios de la biblioteca

Con el comienzo de la pandemia en Uruguay se vieron afectados muchos sectores, uno de ellos fue la educación. En nuestro caso, la suspensión de las clases presenciales trajo consigo una nueva realidad, en la cual se debieron adaptar los servicios de la Biblioteca al mundo digital.

El personal se tuvo que adaptar rápidamente al teletrabajo para poder seguir estando en contacto con los usuarios y no perder la esencia y los objetivos de la biblioteca. Todo esto implicó la adecuación de horarios para el teletrabajar y reuniones por plataforma Zoom para planificación de tareas, tanto en biblioteca, como con el resto de las áreas de la FIC. Esta adaptación incluyó además el manejo de

nuevos programas informáticos (ej. la agenda web), disponibilidad de equipos informáticos (propios o institucionales) para realizar tareas desde los domicilios, y contar de buena conexión desde el hogar. El desarrollo de la comunicación fluida por parte de los jefes a los funcionarios de cada sección de la biblioteca se volvió algo fundamental.

Dentro de las limitaciones que surgieron encontramos el problema del servicio préstamo el cual se suspendió en marzo-abril de 2020, al comienzo de la pandemia. Se buscaron otras maneras de resolver las necesidades de información de los usuarios con los recursos que se tenían a disposición, como bases de datos de acceso libre, o pagas como Ebsco. Esta última puso a disposición sus contenidos para que pudieran ser accedidos desde fuera de las instalaciones de la UdelaR.

Con el último brote masivo de contagios en abril de 2021, se tuvieron que detener por unas semanas las actividades presenciales. Luego se retomaron los servicios de manera parcial, dos veces por semana, siempre contemplando los diferentes turnos de atención, para que los usuarios puedan asistir en el horario de mayor conveniencia dentro de los horarios ofrecidos.

5.1. Percepción del usuario respecto al servicio en la nueva modalidad de trabajo

Si hablamos de la percepción, como aspecto positivo, se puede apreciar que los usuarios que acuden se manifiestan agradecidos de poder utilizar las instalaciones y servicios de la Facultad y la Biblioteca en forma presencial.

Se puede ver un gran interés en las nuevas generaciones en conocer la biblioteca, ya que las dos últimas (2020 y 2021) comenzaron las clases en la modalidad virtual y muchos no conocen el edificio y por ende la biblioteca.

En relación a los usuarios también se perciben algunos aspectos negativos, ya que recibimos varias consultas por mail y llamadas de estudiantes y egresados de otras Facultades, solicitando acceso para el uso de salas y los otros espacios de biblioteca, solicitudes que hemos tenido que rechazar en consonancia con las medidas adoptadas por la FIC para reducir la movilidad en el edificio al mínimo. Actualmente solo se permite el uso de las salas de lectura a la comunidad FIC, no obstante el servicio de préstamo se encuentra habilitado a toda la comunidad de la UdelaR.

Los usuarios expresan que han echado de menos las instalaciones, especialmente la sala de lectura ya que es fundamental (sobre todo para los estudiantes) su uso para la realización de tareas de estudio, pues en sus domicilios no encuentran muchos de ellos el lugar adecuado.

Otro de los puntos a destacar, es que los usuarios han comenzado a otorgar valor a esta nueva

modalidad de trabajo, en el sentido que, sabedores de la incertidumbre que hemos vivido en todo este lapso de tiempo, agradecen el poder seguir estando en contacto con la información que necesitan para sus clases de una forma u otra, gracias a la tecnología en sus diferentes facetas.

5.2. Personal de biblioteca: adopción y repercusión de las nuevas medidas de trabajo

La aplicación de las medidas adoptadas por la facultad y por la biblioteca se encuentran en proceso de evaluación constante con respecto a la evolución de los contagios en la pandemia, con avances y retrocesos en la apertura presencial de servicios. Por ejemplo, fue necesario volver a reducir el horario presencial en abril de 2021 cuando se dispararon los contagios.

La modalidad de trabajo cambió mucho, ya que se tuvieron que adaptar los puestos de trabajo para respetar la distancia necesaria sugerida. También se proporcionaron elementos de protección individuales y colectivos como tapabocas, guantes y alcohol en gel, necesarios para prevenir cualquier foco de contagio. En este sentido, no hubo rechazo a utilizar estos elementos, ya que generalmente son insumos que se utilizan en bibliotecas, archivos y otras unidades de documentación, como medidas de salubridad e higiene laboral.

En este nuevo contexto laboral, en el área de servicios al público, se incorporan dos nuevas tareas a la labor diaria: el uso de la agenda web, la cual permite tener un control de los usuarios que visitan las instalaciones diariamente y por otro lado la adopción de la desinfección de los documentos, que es un proceso nuevo que se realiza luego de cada devolución. Las nuevas tareas requirieron capacitación del personal. La primera capacitación fue por parte de la Unidad de Informática de la

UdelaR y la segunda por la encargada del Laboratorio de Restauración de la FIC, la profesora María Laura Rosas.

6. Reflexiones finales

Podemos afirmar que toda esta situación de incertidumbre nos motivó en la posibilidad de innovar, generar y adaptar servicios. Algunos ejemplos: incorporación de agenda web, incorporación del servicio de Prensa digital nacional accesible en Biblioteca, readecuación del uso de los espacios físicos. También este nuevo contexto dió la oportunidad de definir nuevas estrategias y acciones para captar y atender intereses y demandas de los usuarios de biblioteca de forma remota.

Reinventar servicios en el marco de la concepción de bibliotecas en el S XXI, que ya desde fines del siglo pasado se vienen constituyendo como bibliotecas híbridas es un gran desafío. Debido a la

pandemia ahora más que nunca estamos funcionando en un sistema en línea y potenciando los canales digitales, ya que la atención al público con aforo limitado dentro de horarios reducidos no basta para satisfacer las demandas y las necesidades de los usuarios.

En cuanto al acceso a documentos, se vuelve necesario reflexionar sobre los vacíos legales (en lo nacional e internacional). Por ejemplo, el uso de plataformas educativas y el no cumplimiento de las leyes de derecho de autor al subir contenidos que no tengan las licencias correspondientes. Otros aspectos que surgen de este contexto de pandemia y de la necesidad de acercar la biblioteca a la comunidad es la de contar con otras herramientas y dispositivos informáticos y tecnológicos que hagan posible el desarrollo de otros tipos de contenidos (por ejemplo, contenidos multimedia que permitan brindar un recorrido virtual por la biblioteca).

Como forma de recabar información del contexto, estar al tanto de la situación y contar con datos actualizados de la realidad uruguaya, en mayo de 2020 desde Biblioteca FIC se elaboró un formulario web para el relevamiento de acciones que desarrollan las bibliotecas durante la pandemia. El mismo se puede consultar en el siguiente enlace: [Relevo del Departamento de Documentación y Biblioteca de la FIC](#)

Queda pendiente la implementación de una encuesta para recabar percepción y sentires de los usuarios respecto a la pandemia y el acceso a la biblioteca. Creemos que existen razones para que en futuros trabajos se viertan estos datos y podamos compartir un resumen y análisis de las experiencias, inquietudes y deseos de los usuarios, sus expectativas en cuanto a la biblioteca y a los

servicios que se brindaron en plena pandemia. Un estudio de estas características se constituye en una buena herramienta de evaluación de nuestros servicios bibliotecarios, y en una forma de conocer la percepción del usuario respecto a los servicios brindados y el grado de satisfacción obtenida.

Bibliografía ampliatoria

Biblioteca, FIC. (2020). Protocolo de actuación de la Biblioteca FIC. Aprobado por Consejo de Facultad, resoluciónabril o mayo 2020

?<https://drive.google.com/file/d/1jWCnUNyWVEN2Wtp6-RYzVhNAnzbOjwLQ/view?usp=sharing>

Biblioteca, FIC. Cambios en el funcionamiento de Biblioteca. [Avisos]. Publicado

01/10/2020 Accesible: <https://fic.edu.uy/node/2294>

Biblioteca, FIC. (2021, marzo). Actualización de funcionamiento de la Institución.

[Aviso]. Publicado 21/03/2021. Accesible: <https://fic.edu.uy/node/2427>

Decanato, FIC. (2021, marzo). Comunicado a toda la Comunidad fic por Covid 19.

[Noticia] Publicado 24/03/2021 Accesible:

<https://fic.edu.uy/noticia/comunicado-toda-la-comunidad-fic-por-covid-19>

Grupo de Trabajo de Conservación y Gestión de riesgos en el patrimonio, FIC. (2020).

Recomendaciones para la recepción de libros en bibliotecas públicas, populares y móviles/circulantes ante la propagación del SARS-CoV-2. [Noticia] Publicado el 17/04/2020 Accesible:

[https://fic.edu.uy/noticia/recomendaciones-para-la-recepcion-de-libros-en-bibliotecas-publicas-populares-y](https://fic.edu.uy/noticia/recomendaciones-para-la-recepcion-de-libros-en-bibliotecas-publicas-populares-y-moviles-circulantes-ante-la-propagacion-del-sars-cov-2)

Mesa de Directoras y Encargados de Bibliotecas de la Udelar- (2020, marzo). Comunicado de las Bibliotecas de la Udelar en relación con la Pandemia COVID-19. [Comunicado] Publicado el 26 Marzo 2020. Accesible:

<http://www.fvet.edu.uy/index.php/novedades/noticias/22-destacados-noticias/3595-comunicacion>

Mesa de Directoras y Encargados de Bibliotecas de la Udelar. (2020, abril). Criterios generales de bioseguridad y conservación del material en bibliotecas de la Udelar en tiempos del Covid-19.

[Comunicado] Publicado el 29 de abril de 2020. Accesible:

<https://coronavirus.udelar.edu.uy/comunicado-bibliotecas-de-udelar-bioseguridad-y-conservacion-del-material/>

Quitral, Yerko (2020) Bioseguridad y conservación para libros y documentos contaminados con SARS-CoV-2. [Videoconferencia]. Charla via Zoom organizada por el Grupo Conservación Preventiva y Gestión de Riesgos de la FIC. Publicado el 21 de abril de 2020. Accesible:

<http://www.uniradio.edu.uy/2019/12/palabra-dada-un-espacio-de-difusion-academica/>

Unidad de Comunicación, FIC. (2020, Diciembre) Información útil: Del 18 de enero al 12 de marzo de 2021 [Noticia]. Publicado 28/12/2020 Accesible: <https://fic.edu.uy/node/2375>.

Unidad de Comunicación, FIC. (2021, Abril (a)). Funcionamiento de la Facultad hasta el 12/4/2021

[Aviso] Publicado 05/04/2021. Accesible: <https://fic.edu.uy/node/2442>

Unidad de Comunicación, FIC. (2021, Abril (b)). Acceso al edificio hasta el 31 de mayo de 2021 [Aviso] Accesible: <https://fic.edu.uy/node/2448>. Publicado 09/04/2021